

Pour rappel :

Les informations fournies sur ce formulaire à l'Office du Tourisme et des Congrès de Paris le sont à des seules fins d'évaluation et ne sauraient en aucun cas être considérées, en tout ou en partie, comme constituant un accord ou une promesse de soutien.

Le site de l'Office du Tourisme et des Congrès de Paris (www.parisinfo.com) doit être présenté dans votre article comme le principal lien d'information touristique pour les personnes souhaitant visiter Paris.

Les prestataires partenaires (hôtels, restaurants...) qui prennent en charge votre hébergement, vos repas, etc. doivent également être mentionnés dans votre article. Merci de nous transmettre une copie de l'article final pour nos archives.

Dates de séjour souhaitées - Requested dates of stay

| | |
|-------|--|
| Dates | |
|-------|--|

Informations personnelles - Personal Information:

| | |
|---|--|
| Nom - Name | |
| Téléphone / E-mail | |
| Fonction (rédacteur/photographe/producteur) - Position: (writer/photographer/producer) | |
| Langues - Languages spoken | |

Détails de la commande de l'article - Assignment details:

| | |
|---|--|
| Commanditaire - Assigned by: | |
| Date prévue de publication - Estimated date of publication: | |
| Partenaires médias fréquents - Frequent media outlets | |

Coordonnées du média publiant l'article - Media Outlet - publishing:

| | |
|--|--|
| Nom - Name: | |
| Adresse - Address: | |
| Téléphone : | |
| E-mail : | |
| Site Web : | |
| Nombre d'exemplaires /Audience des réseaux sociaux Circulation/viewership/readership/hits: | |
| Fréquence de parution (quotidien/hebdomadaire/bimensuel)- Frequency (daily/weekly/bi-monthly): | |
| Contre-valeur publicitaire - Advertising rate: 2 pages 1 page Bannières Web, télé... | |
| Cible - lectorat - Target audience | |

Angle de l'article / Sujet de l'article (nombre de pages, avec ou sans images) Topic of the article (number of pages, with or without pictures) et Assistance logistique souhaitée - Logistical assistance requested

| |
|--|
| |
|--|